

Integritet och behandling av personuppgifter

(för HR-frågor se sidan 7.)

Återvinningsindustrierna (Återvinningsindustrins branschorganisation 802408-4397 och Återvinningsindustrins servicebolag AB 556553-2784)

För Återvinningsindustrierna är personlig integritet något vi tycker är viktigt. Vi vill därför alltid eftersträva en hög nivå av dataskydd. I denna policy förklarar vi hur vi samlar in och använder personuppgifter. Vi beskriver också dina rättigheter och hur du kan göra dem gällande.

Du är alltid välkommen att kontakta oss om du har frågor om hur vi behandlar dina personuppgifter. Kontaktuppgifter står sist i denna text.

Vad är en personuppgift och vad är en behandling av personuppgifter?

Allt som direkt eller indirekt kan härledas till en fysisk person som är i livet omfattas av begreppet personuppgifter. Det handlar inte bara om namn och personnummer utan även om till exempel bilder och e-postadresser.

Behandling av personuppgifter är allt som sker med personuppgifterna i IT-systemen, oavsett om det handlar om mobila enheter eller datorer. Det handlar om till exempel insamling, registrering, strukturering, lagring, bearbetning och överföring. I vissa fall kan även sådant som sker utanför IT-systemen ses som behandling. Det gäller när det är fråga om register.

Personuppgiftsansvarig

För de behandlingar som sker inom Återvinningsindustrierna är Återvinningsindustriernas VD personuppgiftsansvarig. För vissa behandlingar, såsom t ex medlemsregistret, använder vi gemensamma system med Svenskt Näringsliv. Ansvaret mellan oss och Svenskt Näringsliv är då reglerat i avtal.

Vilka personuppgifter samlar vi in om dig och varför?

Generellt

Vi behandlar i huvudsak ditt namn, din e-postadress, ditt telefonnummer och din befattning. Ibland kan ytterligare information behandlas, till exempel om du är riksdagsledamot eller lokalpolitiker, men bara om du själv kan anses ha offentliggjort informationen. För vissa tjänster kan du även, men måste inte, uppge intresseområden. Om du skapar ett användarkonto hos oss kommer vi även behandla dina inloggningsuppgifter.

Vi behandlar dina personuppgifter i syfte att tillhandahålla de tjänster och produkter du har begärt (exempelvis ett nyhetsbrev eller deltagande i en utbildning). Vi kommer även behandla dina personuppgifter för att vårda och administrera vår relation med dig samt, i tillämpliga fall, för att administrera avtalet med dig eller med din arbetsgivare. Vi kan även komma att informera dig om våra kurser, evenemang och annat som vi finner ligga i såväl ditt som vårt intresse.

Därutöver kan vi komma att använda dina personuppgifter för att informera dig om produkter och tjänster som vi erbjuder och som kan vara av intresse för dig. Om du är en yrkesanvändare kan vi även informera dig om produkter och tjänster från våra Svenskt Näringsliv och partners.

Om du är yrkesanvändare kan analys och bearbetning av uppgifterna (inklusive för profilering) som vi får ta del av enligt ovan (såsom uppgifter i samband med beställning av tjänster eller produkter eller deltagande i seminarium eller aktiviteter anordnade av oss) komma att ske. Syftet är att ge mer anpassad och relevant information till dig.

Återvinningsindustrierna behandlar alltid dina personuppgifter i enlighet med tillämplig lagstiftning. Vi behandlar dina personuppgifter då det är nödvändigt för att fullgöra ett avtal med dig eller svara på din begäran om service eller då vi har ett annat legitimt och berättigat intresse av att behandla dina personuppgifter, t ex ett intresse av att få marknadsföra våra tjänster.

Om Återvinningsindustrierna skulle behandla dina personuppgifter för något ändamål som kräver ditt samtycke kommer vi att inhämta ditt samtycke i förväg. Vissa personuppgifter kan vara obligatoriska att tillhandahålla, t ex för att vi ska kunna tillhandahålla en tjänst eller fullgöra en annan begäran från dig. Detta kommer då att anges eller framgå i samband med att uppgifterna samlas in.

För medarbetare i medlemsföretag

För medarbetare i medlemsföretag kan vi komma att behandla personuppgifter även på andra sätt än vad som nämnts ovan. Detta är främst kopplat till arbetsgivarens medlemskap och gäller för olika kontaktpersoner. Uppgifter om kontaktpersoner kan behövas för att hantera medlemskapet och frågor kopplade till det. Det kan röra exempelvis kontaktpersoner vid förhandlingar eller uppgifter kring medlemskap i olika service- och arbetsgrupper.

Från vilka källor hämtar vi personuppgifter?

Insamling av dina personuppgifter sker exempelvis då du anger dina uppgifter i samband med att du anmäler dig för att få nyhetsbrev, deltar på seminarier och andra event, beställer tjänster och/eller produkter från oss eller tar kontakt med oss. Även när det företag du arbetar på ansöker om och/eller ingår i en värningskampanj kan uppgifter samlas in om personer i ledande roller på företaget. Ibland hämtar vi uppgifter från tredje part.

Vilka kan vi komma att dela dina personuppgifter med?

Personuppgiftsbiträden

I en del situationer är det nödvändigt för oss att anlita andra parter för att kunna utföra vårt arbete. Det handlar exempelvis om att vi använder oss av olika IT-leverantörer. De är att betrakta som personuppgiftsbiträden till oss.

Återvinningsindustrierna har ansvar för att skriva avtal med samtliga personuppgiftsbiträden och lämna instruktioner om hur dessa får behandla personuppgifterna. Vi kontrollerar självklart alla personuppgiftsbiträden för att säkerställa att de kan lämna tillräckliga garantier avseende säkerheten och sekretessen för personuppgifterna.

När personuppgiftsbiträden anlitas sker det bara för de ändamål som är förenliga med de ändamål vi själva har för behandlingen.

Aktörer som är självständigt personuppgiftsansvariga

Vi delar även dina personuppgifter med vissa andra aktörer som är självständigt personuppgiftsansvariga. Det kan både handla om myndigheter, såsom Skatteverket, och Svenskt Näringsliv. Vissa uppgifter lämnas även för statistiska ändamål.

När dina personuppgifter delas med en aktör som är självständigt personuppgiftsansvarig gäller den organisationens integritetspolicy och personuppgiftshantering.

Vi kan vidare komma att lämna ut personuppgifter till våra medlemsorganisationer (och deras bolag) i den mån det krävs för att samverka mellan organisationerna ska fungera. Vidare kan vi komma att anlita leverantörer och partners att utföra uppgifter för Återvinningsindustriernas räkning, t ex för att tillhandahålla IT-tjänster eller hjälpa till med marknadsföring, analyser eller statistik. Utförandet av dessa tjänster kan innebära att dessa mottagare får tillgång till dina personuppgifter.

Återvinningsindustrierna kan även komma att lämna ut personuppgifter till tredje part, som t.ex. polisen eller annan myndighet, om det rör utredning av brott eller om vi annars är skyldiga att lämna ut sådan uppgift med stöd av lag eller myndighetsbeslut.

Var behandlar vi dina personuppgifter?

Vi strävar alltid efter att dina personuppgifter ska behandlas inom EU/EES men ibland är det inte möjligt.

För visst IT-stöd kan uppgifterna föras till ett land utanför EU/EES. Det gäller till exempel om vi delar dina personuppgifter med ett personuppgiftsbiträde som, antingen själv eller genom en underleverantör, är etablerad eller lagrar information i ett land utanför EU/EES. Som

personuppgiftsansvariga är vi ansvariga för att vidta alla rimliga legala, tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa att dessa behandlingar sker i enlighet med bestämmelser inom EU/EES.

När personuppgifter behandlas utanför EU/EES garanteras skyddsnivån antingen genom ett beslut från EU-kommissionen om att landet ifråga säkerställer en adekvat skyddsnivå eller genom användandet av så kallade lämpliga skyddsåtgärder. Hit hör bland annat "Privacy Shield" användningen av "Binding Corporate Rules" och olika avtalslösningar. Standardiserade modellklausuler för dataöverföring, som antagits av EU-kommissionen, finns tillgängliga på EU-kommissionens webbplats.

Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Vi sparar aldrig dina personuppgifter längre än vad som är nödvändigt för respektive ändamål. Vi har utarbetat rensningsrutiner för att säkerställa att personuppgifter inte sparas längre än vad som behövs för det specifika ändamålet. Hur länge detta är varierar beroende på skälet för behandlingen. Vissa uppgifter i bokföringen behöver p g a lagstiftning t ex sparas minst sju år medan uppgifter om specialkost raderas inom någon vecka efter att evenemanget är avslutat.

Vad är dina rättigheter som registrerad?

Som registrerad har du enligt gällande lagstiftning ett antal rättigheter. Hur du ska gå tillväga för att hantera dina rättigheter, se stycket "Hantera dina rättigheter" längre ned. Här nedan listar vi den registrerades rättigheter.

Rätt till registerutdrag (rätt till tillgång)

Om du vill veta vilka personuppgifter vi behandlar om just dig kan du begära att få tillgång till uppgifterna. När du lämnar en sådan begäran kan vi komma att ställa en del frågor för att se till att det blir en effektiv hantering av din begäran. Vi kommer också vidta åtgärder för att säkerställa att uppgifterna begärs av och lämnas till rätt person.

Rätt till rättelse

Om du upptäcker att något är fel har du rätt att begära att dina personuppgifter rättas. Du kan också komplettera eventuellt ofullständiga personuppgifter.

Rätt till radering

Du kan begära att vi raderar de personuppgifter vi behandlar om dig bland annat om:

- Uppgifterna inte längre är nödvändiga för de ändamål som de behandlas för.
- Du invänder mot en intresseavvägning vi gjort baserat på vårt berättigade intresse, där ditt skäl för invändning väger tyngre än vårt berättigade intresse.
- Personuppgifterna behandlas på olagligt sätt.
- Personuppgifterna har samlats in om ett barn (under 13 år) som du har föräldraansvaret för.
- Om uppgiften inhämtats med stöd av ditt samtycke och du vill återkalla ditt samtycke.

Vi kan dock ha rätt att neka din begäran om det finns legala skyldigheter som hindrar oss från att omedelbart radera vissa personuppgifter. Det kan också vara så att behandlingen är nödvändig för att vi ska kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Om vi är förhindrade att radera dina personuppgifter kommer vi att blockera personuppgifterna från att kunna användas för andra syften än det syfte som gör att de inte kan raderas.

Rätt till begränsning

Du har rätt att begära att vår behandling av dina personuppgifter begränsas. Om du motsätter dig att personuppgifterna vi behandlar är korrekta kan du begära en begränsad behandling under den tid vi behöver för att kontrollera huruvida personuppgifterna är korrekta.

Om, och när, vi inte längre behöver dina personuppgifter för de fastställda ändamålen är vår rutin normalt att uppgifterna raderas. Om du behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk, kan du begära begränsad behandling av uppgifterna hos oss. Det innebär att du kan begära att vi inte rensar och raderar dina uppgifter.

Om du har invänt mot en intresseavvägning av berättigat intresse som vi har gjort som laglig grund för ett ändamål kan du begära begränsad behandling under den tid vi behöver för att kontrollera huruvida våra berättigade intressen väger tyngre än dina intressen av att få uppgifterna raderade.

Om behandlingen har begränsats enligt någon av situationerna ovan får vi bara, utöver själva lagringen, behandla uppgifterna för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk, för att skydda någon annans rättigheter eller ifall du har lämnat ditt samtycke.

Rätt att göra invändningar mot viss typ av behandling

Du har alltid en rätt att invända mot all behandling av personuppgifter som bygger på en intresseavvägning. Du har också alltid rätt att slippa direktmarknadsföring.

Rätt till dataportabilitet

Du har, som registrerad rätt till dataportabilitet om vår rätt att behandla dina personuppgifter grundar sig antingen på ditt samtycke eller fullgörande av ett avtal med dig. En förutsättning för dataportabilitet är att överföringen är tekniskt möjlig och kan ske automatiserat.

Hantera dina rättigheter

Ansökan om registerutdrag eller om du vill åberopa någon av dina andra rättigheter ska vara skriftligt och egenhändigt undertecknad av den utdraget avser. Vi kommer besvara dina önskemål utan onödigt dröjsmål och senast inom 30 dagar. Ladda ner dokumentet och svara på frågorna samt underteckna det. Maila därefter det ifyllda dokumentet till dataskyddsombud@svensktnaringsliv.se info@recycling.se. Maillet ska i möjligaste mån skickas från den mailadress du är registrerad med hos Återvinningsindustrierna.

Hur hanterar vi personnummer?

I möjligaste mån undviker vi att behandla personnummer. I vissa fall är det dock motiverat med hänsyn främst till att vi behöver ha en säker identifiering. Vad avser behandling av personnummer i form av organisationsnummer för enskild näringsverksamhet så krävs denna behandling så länge företaget är medlem genom att organisationsnumret utgörs av personnumret.

Hur skyddas dina personuppgifter?

Vi arbetar aktivt för att säkerställa att personuppgifter hanteras på ett säkert sätt. Det gäller såväl genom tekniska som organisatoriska skyddsåtgärder.

Tillsynsmyndighet

Datainspektionen (som inom kort byter namn till Integritetsskyddsmyndigheten) är ansvarig myndighet för att övervaka tillämpningen av lagstiftningen kring dataskydd. Om du anser att vi agerar felaktigt kan du kontakta Datainspektionen, se datainspektionen.se

Kontakta oss vid frågor om hur vi behandlar personuppgifter!

Om du har frågor om hur vi behandlar personuppgifter eller har en begäran i enlighet med ovan rättigheter är du alltid välkommen att kontakta oss på: info@recycling.se eller via telefon på: 08-553 430 00.

Vi kan komma att göra ändringar i vår integritetspolicy. Den senaste versionen av integritetspolicyen finns alltid här på webbplatsen.

Integritetspolicy HR (personal samt sökande av tjänster hos Återvinningsindustrierna)

1. Syfte

Information till medarbetare om behandling av personuppgifter behövs av två skäl. Det ena skälet är att arbetsgivaren behöver informera de anställda om hur personuppgifter behandlas som en följd av relationen mellan arbetsgivare och arbetstagare. Det andra skälet är att arbetsgivaren behöver för medarbetaren beskriva vilka krav som ställs när det gäller deras behandlingar av personuppgifter.

Till detta kommer att det redan i rekryteringsprocessen behöver beskrivas för kandidaterna hur personuppgifter behandlas som ett led i denna process. Beskrivningen av detta ligger i avsnitt 3.

I avsnitt 4 beskrivs hur Återvinningsindustrierna som arbetsgivare behandlar de anställdas personuppgifter.

I avsnitt 5 beskrivs de krav som ställs på medarbetarna när det gäller behandling av personuppgifter.

2. Grundprinciper

En arbetsgivare måste behandla de anställdas personuppgifter för att anställningen överhuvudtaget ska kunna fylla sitt syfte. De anställda har dock samma rätt till information om de behandlingar som sker som andra registrerade. Det gör att det är viktigt att på ett tydligt sätt informera om den behandling som sker som ett led av anställningen.

Informationen om de behandlingar arbetsgivaren gör ska lämnas på ett så tydligt sätt att den inte kan missas av de anställda. Hänvisningar till informationen kommer fortsättningsvis tas in i anställningsavtalen genom denna skrivning:

Inom ramen för anställningsavtalet kommer Återvinningsindustrierna behandla dina personuppgifter. Närmare information om behandlingen finns i Svenskt Näringslivs personalhandbok.

3. Rekrytering

3.1 Spontanansökningar

Spontanansökningar kan förekomma på olika sätt. En del kontaktar Återvinningsindustrierna direkt med spontanansökningar medan andra kontaktar personer i organisationen som de känner.

Återvinningsindustriernas policy är att aldrig spara spontanansökningar om inte en tjänst är utannonserad. Om det finns en aktuell tjänst att söka som ännu inte hunnit utannonserad vid tillfället då spontanansökan skickats in till Återvinningsindustrierna kommer sökanden informeras om att spontanansökan sparas under den aktuella tjänstens rekryteringsprocess. VD för Återvinningsindustrierna är ansvarig för att ansökan hanteras enligt ovan beskrivna rutiner.

3.2 Vid ansökan av utlyst tjänst

Om ansökan vid utlyst tjänst skickas direkt till Återvinningsindustrierna ska följande text finnas i anslutning till den utlysta tjänstens annons:

När du ansöker om en tjänst på Svenskt Näringsliv innebär det att vi kommer att behandla dina personuppgifter inom ramen för rekryteringsprocessen. Efter att rekryteringen är avslutad kommer dina uppgifter rensas, om vi inte inhämtat samtycke för att spara uppgifterna eller om att lagring krävs för att kunna möta rättsliga anspråk. Här kan du läsa mer om hur vi behandlar dina personuppgifter och vilka rättigheter den registrerade har [[länk till hemsidans längre integritetspolicy](#)]

3.3 Relation till rekryteringsstöd mm

Om och när rekryteringsstöd används, för exempelvis tester, torde dessa aktörer vara att betrakta som självständigt personuppgiftsansvariga. De ansökande bör informeras om att information lämnas över till en extern part, men i övrigt är dessa aktörer självständigt ansvariga för att informera om sin behandling.

3.4 Rensning

Rensning av kandidater sker när rekryteringsprocessen är avslutad.

Om det finns ett önskemål om att spara uppgifterna för någon kandidat längre ska samtycke för detta tas in.

4. Information till anställda kring behandlingen av deras personuppgifter

4.1 Påkoppling av nyanställda

När nyanställda kommer in i verksamheten ska de direkt få tydlig information om såväl vilken behandling som sker av deras personuppgifter och vad som förväntas av dem när det gäller behandlingen av personuppgifter inom ramen för anställningen.

4.2 Formen för informationslämning

Som anställd hos Återvinningsindustrierna följer din anställning och den information som behandlas om dig de regler som finns uppställda i Svenskt Näringslivs personalhandbok.

4.3 Information om behandlingen

4.3.1 Behandling i anställningsrelationen

Anställningsrelationen mellan Återvinningsindustrierna som arbetsgivare och dig som arbetstagare har sin grund i anställningsavtalet. Genom anställningsavtalet åtar sig såväl arbetsgivare som arbetstagare en mängd åtaganden. För arbetsgivarens del innebär det att behandling av personuppgifter måste ske för att åtagandena ska kunna fullföljas. I det följande lämnas en beskrivning av de allra mest centrala behandlingarna.

Till de åtaganden vi har som arbetsgivare hör den behandling som måste ske för att vi ska kunna betala ut lön och andra ersättningar. Beroende på ersättningens karaktär kan personuppgifterna komma att behandlas i olika system och på olika sätt. Syftet bakom behandlingarna är dock hela tiden att fullfölja våra åtaganden som arbetsgivare.

Som arbetsgivare har vi fler åtaganden än att betala ut lön och andra ersättningar. Hit hör att arbetsgivaren har ansvar för att arbetsmiljön är god. Arbetet med att säkerställa en god arbetsmiljö kan leda till att individers personuppgifter behandlas.

Inom svensk arbetsrätt finns en stor mängd regler som antingen kräver eller förutsätter att personuppgifter behandlas. Det kan handla om att ha uppgifter om sammanlagd arbetstid eller i vissa fall till och med uppgifter om facklig tillhörighet.

Lagstiftaren ställer krav på arbetsgivaren som för med sig att personuppgifter måste behandlas för fler syften än de som direkt ligger inom arbetsrätten. Hit hör såväl bokföringsreglering som skatterätt. De krav som uppställs i de regelverken innebär att noteringar om vilka individer som får vilka ersättningar eller som föranlett vilka kostnader måste göras. Lagstiftningen uppställer då också krav på hur länge uppgifterna måste sparas, inte minst för att tillsyn ska kunna ske.

Det finns även annan lagstiftning som kräver att personuppgifter behandlas. Ett sådant exempel är upphovsrättslagen, som innebär ett krav på att upphovspersonen ska anges när verket tillgängliggörs offentligt. Det innebär att om du i din anställning skapar texter och bilder som bedöms nå kraven för upphovsrättsligt skydd är vi skyldiga att spara dina personuppgifter även efter att anställningen upphört.

Som arbetsgivare strävar vi ständigt efter att ta tillvara de anställdas kompetens på bästa sätt och att ha den bästa möjliga organisationen. Det betyder att såväl HR-avdelningen som andra personer i organisationen kan komma att behöva behandla dina personuppgifter kopplat till exempelvis kompetensutveckling.

IT-säkerheten är viktig för oss som organisation. En hög IT-säkerhet behövs bland annat för att säkerställa information inte hamnar i orätta händer. Redundans är ett nyckelbegrepp för att säkerställa tillgänglighet och tillförlitlighet. I praktiken innebär det att vi, av IT-säkerhetsskäl, kan komma att behöva övervaka vad som sker i IT-systemen. Inom ramen för detta IT-säkerhetsarbete kan dina personuppgifter komma att behandlas.

Som anställd hos Återvinningsindustrierna får du tillgång till passerkort hos Svenskt Näringsliv. Hanteringen av passerkort, liksom hanteringen av besökssystem, förutsätter behandling av dina personuppgifter. Uppgifter om de besök du tar emot rensas varje kväll, både beträffande dina uppgifter som dina besökandes uppgifter. Uppgifter om när du använt ditt passerkort lagras inte.

I din roll som anställd hos Återvinningsindustrierna kan du komma att, som ett led i dina arbetsgifter, sitta med i olika sammanhang där protokoll förs och/eller annan dokumentation sker. Det kan handla såväl om interna möten som i sammanhang där du representerar organisationen. När det gäller protokoll kan de ha en rättsverkan under lång tid, vilket gör att lagringen av personuppgifter kan behöva ske under lång tid.

Rensningen av personuppgifter som sker som en följd av anställningsavtalet kommer rensas när de inte längre är relevanta för denna relation eller har någon annan rättsverkan.

Återvinningsindustrierna kan i olika sammanhang behöva lämna uppgifter till andra där mottagaren blir självständigt ansvarig. Hit hör exempelvis uppgifter som lämnas till företagshälsovård och försäkringsbolag. Mer om sådan överlämning av uppgifter beskrivs senare i detta dokument.

I ditt arbete kan du många gånger behöva behandla dina kollegors personuppgifter, lika väl som de kan behöva behandla dina. Återvinningsindustrierna är, såsom personuppgiftsansvarig, ansvarig för dessa behandlingar. De policies och riktlinjer som uppställs nedan kring den behandling av personuppgifter som du gör som anställd gäller även när det gäller kollegors personuppgifter. För att

verksamheten i organisationen ska fungera smidigt är det dock viktigt att balansera kollegornas integritet mot organisationens berättigade intresse av att behandlingen sker.

4.3.2 Utlämning av uppgifter till andra

Återvinningsindustrierna behöver som arbetsgivare lämna ut dina personuppgifter till andra. Skälen till att vi lämnar ut dina personuppgifter kan variera.

En anledning till att vi lämnar ut personuppgifter är att det finns regler som kräver att vi lämnar uppgifter till vissa myndigheter. Detta gäller exempelvis när uppgifter lämnas till Skatteverket eller till Försäkringskassan. Det skulle också kunna tänkas att uppgifter i vissa fall behöver lämnas till andra myndigheter, såsom Arbetsmiljöverket.

Gemensamt för såväl den utlämning av uppgifter som sker till myndigheter och den som sker för de personalvårdande insatserna är att de som tar emot uppgifterna blir självständigt personuppgiftsansvariga. Har du närmare frågor om deras behandling av dina personuppgifter måste du därför vända dig till dem.

Det finns ytterligare en typ av verksamheter dit vi måste lämna dina personuppgifter och det gäller när resor, konferenser och liknande ska genomföras. I samband med det kan vi behöva lämna dina personuppgifter till såväl resebyrå som direkt till hotell. Uppgifterna kommer då också lämnas vidare till exempelvis flygbolag. Dessa aktörer har särskilda regelverk att följa vilket ofta medför att även dessa blir självständigt personuppgiftsansvariga.

En fråga som kan uppstå är om och i så fall hur personuppgifter ska lämnas i samband med exempelvis seminarier och liknande, som dessutom ofta innebär att det bjuds på mat av något slag. I sådana sammanhang bör det undvikas att lämna uppgifter om enskilda personers kost lämnas ut. Det ska normalt räcka med att bara lämna uppgift om hur många som har rapporterat kostavvikelse och vilka dessa avvikelser är. Se även om hur du som anställd ska hantera sådana uppgifter när det är då som står för något arrangemang.

4.3.3 Förväntad behandling hos andra

I och med din anställning hos Återvinningsindustrierna kan det också förväntas att andra kan komma att behandla dina personuppgifter kopplat till den yrkesroll du har. För dessa behandlingar är dessa aktörer normalt personuppgiftsansvariga, men de kan också anlita personuppgiftsbiträden.

Även om Återvinningsindustrierna inte är personuppgiftsansvariga för denna behandling vill vi ändå informera om vilka aktörer som normalt sett kan komma att behandla dina personuppgifter i och med din anställning hos oss.

Återvinningsindustrierna är en del av Svenskt Näringsliv (organisationen är medlem i Svenskt Näringsliv) Svenskt Näringsliv är fullt ut självständig juridisk person i relation till Återvinningsindustrierna. Det gör att den behandling av dina personuppgifter som sker där görs av en annan personuppgiftsansvarig. Relationen mellan Svenskt Näringsliv och Återvinningsindustrierna (medlemsorganisation) manifesteras i stadgarna för Svenskt Näringsliv. Där finns uttalat att medlemsorganisationerna och Svenskt Näringsliv ska utgöra en fast enhet. Det gör att du som anställd hos Återvinningsindustrierna kan räkna med att Svenskt Näringsliv kommer att behandla dina personuppgifter, normalt sett med stöd av Återvinningsindustrierna, eftersom att Svenskt Näringsliv har ett berättigat intresse till behandlingen.

I en organisation som Återvinningsindustrierna behöver du som anställd ofta ha kontakter med andra. Det kan handla om politiska partier, tankesmedjor, myndigheter och så vidare. Dessa organisationer kommer då att behandla dina personuppgifter och är själva ansvariga för att denna behandling har laga stöd samt att uppgifterna rensas när de inte längre är relevanta.

Medier av olika slag upprättar normalt listor över personer som kan uttala sig i olika frågor. I och med din anställning kan du komma att hamna på sådana listor. Mediebolagen är själva ansvariga för behandlingen. Den behandling de gör genom publicering täcks normalt av de grundlagar som finns på yttrandefrihetens område, tryckfrihetsförordningen och yttrandefrihetsgrundlagen. Det gör att du har små möjligheter att ingripa mot att de publicerar något med och om dig. Om du anser att de har gjort fel kan du vända dig till Justitiekanslern och/eller Pressombudsmannen.

Som medarbetare är du ofta medlem i olika typer av nätverk och föreningar. Det är för dessa inte alltid helt klart vem det är som är personuppgiftsansvarig. Vill du vara säker på vilken behandling som sker, vilket stöd behandlingen har och vem som är personuppgiftsansvarig bör du själv kontakta den som är ansvarig för nätverket och/eller föreningen.

4.3.4 Publicering av namn, bild och kontaktuppgifter

Återvinningsindustrierna är en organisation som aktivt arbetar med opinionsbildning. För att göra det måste vi aktivt publicera och sprida olika typer av material, ibland inklusive personuppgifter för medarbetare som arbetat med materialet. Som medarbetare kan du också komma att arrangera aktiviteter som vi har ett behov av att informera om.

Vi menar därför att Återvinningsindustrierna såsom arbetsgivare har ett berättigat intresse av att publicera personuppgifter kring dig, såsom namn och bild, i relation till sådant du gör i din anställning. Detta gäller även vid sidan av de publiceringar som täcks av tryckfrihetsförordningen och yttrandefrihetsgrundlagen.

Vi menar att det även kan finnas ett berättigat intresse att exempelvis publicera bilder på sociala medier när du som medarbetare presenterar en rapport eller deltar i ett evenemang.

4.3.5 Vill du veta mera?

Närmare information om den behandling av personuppgifter som sker hos Återvinningsindustrierna och Svenskt Näringsliv finns på hemsidan. Där finns också information om dina rättigheter som registrerad.

Även du som anställd har rätt att begära registerutdrag och liknande. I och med att mycket av de behandlingar som görs av dina personuppgifter, såsom en följd av anställningen, är regelstyrda kan inte du på samma sätt som andra exempelvis begära radering av uppgifterna. Många av uppgifterna måste vi alltså spara eftersom det är lagkrav på att vi har uppgifterna kvar.

5 Förväntningar på dig som medarbetare när det gäller behandling av personuppgifter

5.1 Utgångspunkter

Som arbetsgivare är det Återvinningsindustrierna som är personuppgiftsansvarig. Det innebär att vi som organisation blir rättsligt ansvariga för de behandlingar av personuppgifter som du gör som anställd. Vi har alltså ett gemensamt intresse av att du som medarbetare har förutsättningarna för att kunna behandla personuppgifter på rätt sätt.

I själva dataskyddsförordningen uppställs krav på den personuppgiftsansvarige att vidta tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder. Primärt är IT ansvariga för att se till att de tekniska skyddsåtgärderna är adekvata och tillräckliga. När det gäller de organisatoriska skyddsåtgärderna handlar det bland annat om att du som medarbetare ska ges förutsättningarna att göra rätt.

För att du ska kunna göra det har Återvinningsindustrierna i samarbete med Svenskt Näringsliv bland annat tagit fram det här materialet och genomfört utbildningsinsatser. Det är dock avgörande att du som medarbetare känner till och följer de policies och riktlinjer som finns.

5.2 Om de policies och rutiner som ska följas

5.2.1 Allmänna principer

Behandling av personuppgifter är ofta nödvändig för att du som medarbetare ska kunna utföra ditt arbete. När du gör det är du dock skyldig att följa de rättsliga regler som finns uppställda, såväl de allmänna principerna som konkreta regler.

För att behandling av personuppgifter ska vara tillåten krävs att det finns laga stöd för behandlingen. För varje typ av behandlingar bör du säkerställa att du kan argumentera för att du har rätt att göra behandlingen. I de policies och riktlinjer som nämns nedan finns genomgångar om vilka behandlingar som får göras och vad grunden för det är. Om du blir osäker på om en viss behandling är otillåten bör du rådfråga dataskyddsombudet (VD för Återvinningsindustrierna).

Det finns vissa grundläggande principer uppställda kring behandling av personuppgifter. Bland de viktigaste principerna är att sträva efter personuppgiftsminimering. Med detta avses att bara den behandling av personuppgifter som är nödvändig ska ske. Du bör alltså alltid fundera över saker som om en viss personuppgift är nödvändig att lägga in i dokument eller att spara under en längre tid.

En annan viktig grundprincip är att Återvinningsindustrierna som personuppgiftsansvarig måste kunna ha en överblick över de behandlingar av personuppgifter som sker inom organisationen. Detta är nödvändigt bland annat för att kunna vidta rätt skyddsåtgärder. Det är också nödvändigt för att organisationen ska kunna lämna rätt information till de vars personuppgifter behandlas, ska kunna göra registerutdrag samt ska kunna överblicka effekter av personuppgiftsincidenter.

5.2.2 E-posthantering

Den typ av behandling som kanske är allra vanligast idag är e-post. Samtliga medarbetare skickar och tar emot mängder av e-post under en normal arbetsvecka. E-post innehåller ofta en mängd personuppgifter, inte minst eftersom redan e-postadresser normalt är personuppgifter.

För att säkerställa att alla medarbetare följer regelverket om skydd för personuppgifter när de hanterar e-post kommer en policy tagits fram.

5.2.3 Ostrukturerat material

I PUL fanns ett undantag som gjorde att reglerna inte gällde för behandling av personuppgifter som skedde ostrukturerat. Det innebar att exempelvis när personer nämndes i Word dokument eller i e-postmeddelanden behövde inte reglerna i PUL tillämpas.

I dataskyddsförordningen saknas motsvarande undantag, vilket gör att reglerna där måste tillämpas även när det gäller ostrukturerad information. Denna förändring får stor betydelse, inte minst eftersom även lagring är en behandling av personuppgifter.

Återvinningsindustrierna kommer ta fram en policy kring ostrukturerat material, som bland annat sätter fokus på hur rensning ska ske. Där kommer också finnas riktlinjer för hur ostrukturerat material ska hanteras framöver.

5.2.4 Nätverk och föreningar

Som medarbetare på Återvinningsindustrierna ingår du sannolikt i flera nätverk och olika föreningar. En del av dessa har skapats och drivs från Återvinningsindustrierna. Andra är formellt externa men har ändå en koppling till dig som medarbetare.

När det gäller sådana nätverk och föreningar där Återvinningsindustrierna har en aktiv del måste du som medarbetare ta ett aktivt ansvar. En av de viktigaste frågorna är när det är fråga om

självständiga juridiska personer. Om det är fråga om självständigt juridiska personer, såsom en ideell förening, har dessa ett eget personuppgiftsansvar. När då Återvinningsindustrierna sköter driften av föreningen torde Återvinningsindustrierna vara att betrakta som personuppgiftsbiträde

5.2.6 Sociala medier

I en organisation som Återvinningsindustrierna är det viktigt att budskap kan föras fram på många olika plattformar, inklusive sociala medier. När så sker kan ofta personuppgifter komma att behandlas och därför kommer riktlinjer tas fram för detta.

5.2.7 Personuppgiftsincidenter

I dataskyddsförordningen uppställs krav på att så kallade personuppgiftsincidenter ska rapporteras till tillsynsmyndigheten. I vissa fall ska de även rapporteras till de individer vars personuppgifter har varit föremål för incidenten.

Konsekvensen av detta är att du som medarbetare måste rapportera så snart du upptäcker en potentiell personuppgiftsincident.

5.3 Information om vart du som anställd ska vända dig

Reglerna i dataskyddsförordningen och den svenska om hur personuppgifter kan/får/ska behandlas är i vissa fall svåra att tolka och tillämpa. Detta gäller även de regler som finns kring hur information ska lämnas om behandlingen samt hanteringen om personuppgiftsincidenter.

Du som anställd kan i de här frågorna alltid vända dig till:

Återvinningsindustriernas VD eller till info@recycling.se